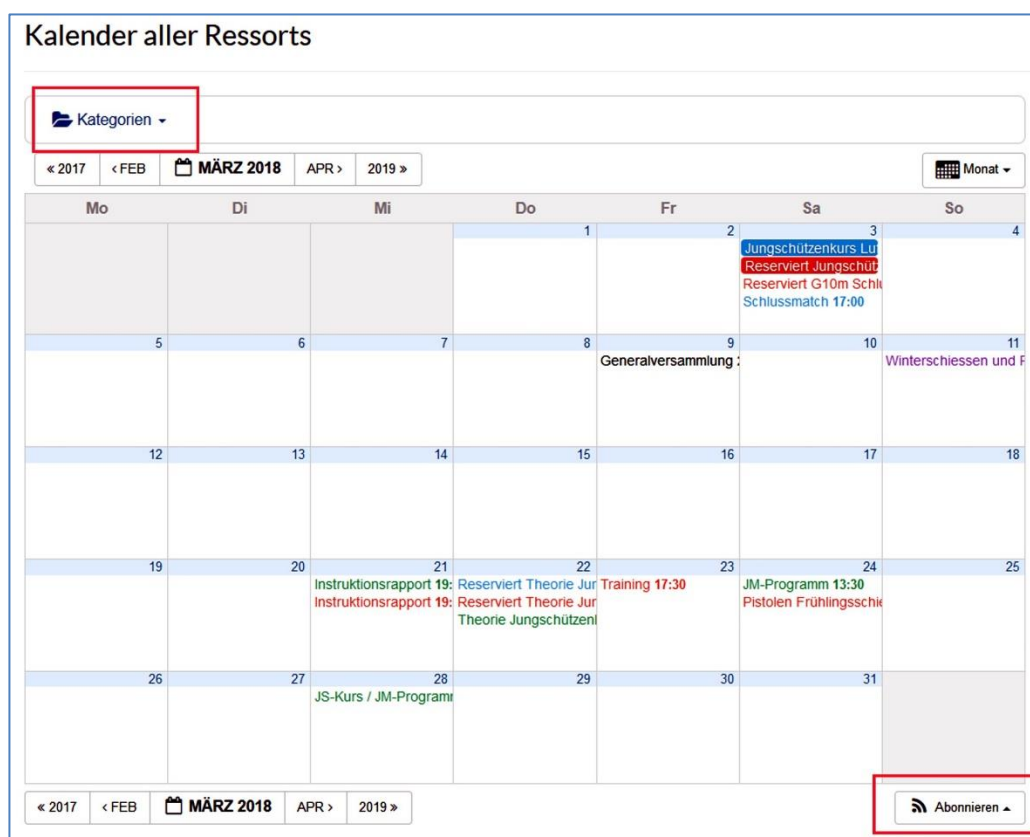


Abonnieren eines Kalenders von SSVCham-Ennetsee.ch im Google Kalender

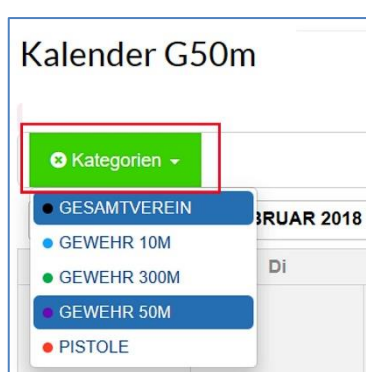
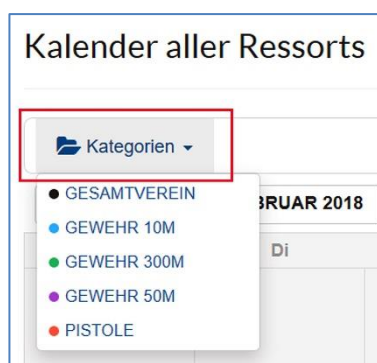
Diese Anleitung beschreibt Schritt für Schritt, wie ein Kalender der SSV Cham-Ennetsee Homepage im eigenen Google Kalender abonniert und dem Kalender zugefügt werden kann. **Der Google Kalender eignet sich sehr gut zum Ausdrucken der Monatsansicht. Dies ist im Kalender der Homepage leider nicht möglich.**

1. Auswahl der gewünschten Veranstaltungs-Kategorien

Der Kalender auf der Homepage stellt Veranstaltungen in verschiedenen Farben dar. Die ausgefüllte Darstellung steht für Ganztages-Veranstaltungen ohne Start- und End-Zeitangaben.



Jede Farbe steht für eine Kategorie, die durch Anklicken des Kategorie-Filters links oben dargestellt werden. Durch Klicken auf eine Kategorie kann jede Kategorie ein- oder ausgeschaltet werden. Die Ressort-Kalender sind beim Aufruf bereits entsprechend gefiltert.



2. Abonnieren des Kalenders in Google Kalender

Der Google Kalender kann in einem einzigen Kalender keine Kategorien farblich unterscheiden. Falls mehr als eine Kategorie abonniert werden soll und diese farblich unterschieden werden sollen, dann muss für jede Kategorie ein eigener Kalender erstellt werden. Dies ist aber sehr einfach möglich, wie im Folgenden gezeigt wird:

Zuerst muss auf dem lokalen PC der eigene Google Kalender im Web Browser geöffnet werden.

Dann wird auf der Homepage der Kalender (oder Ressort-Kalender) aufgerufen und werden allenfalls die gewünschten Kategorien angepasst, sodass jeweils nur eine Kategorie ausgewählt ist.



Dann im Kalender rechts unten die Schaltfläche «Abonnieren» bzw. bei gefiltertem Kalender «Gefilterten Kalender abonnieren» anklicken:



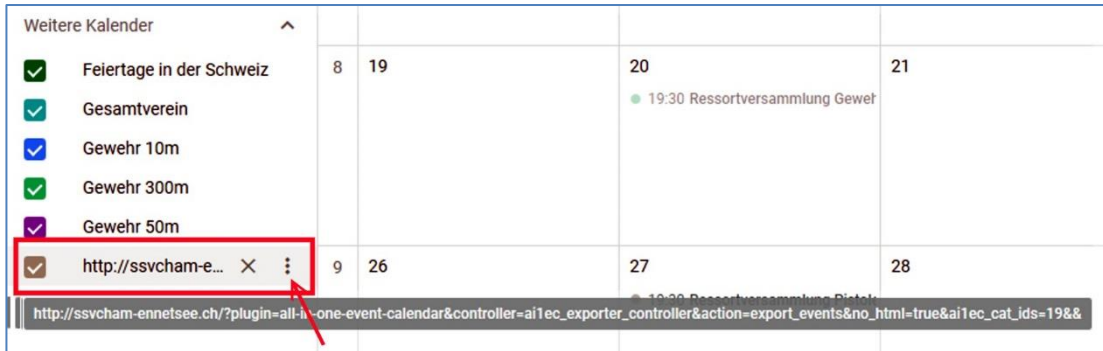
Dann «Zu Google hinzufügen» anklicken. Nun erscheint das Fenster des Google Kalenders:



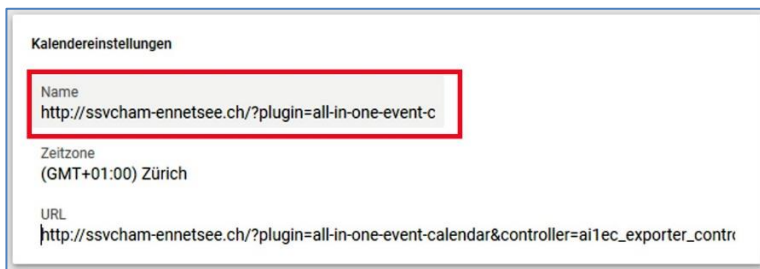
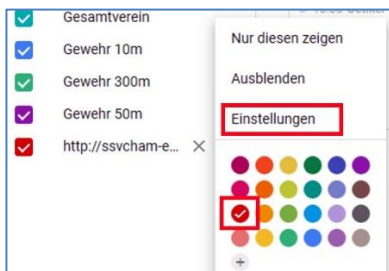
«Hinzufügen» auswählen. Der Kalender wird jetzt abonniert. Bei Fehlern (keine Berechtigung für Kalender) allenfalls vorgehen gemäss Hinweis für Spezialisten am Ende dieses Dokumentes – warum auch immer!

3. Anpassen der Darstellung im Google Kalender

Der neue Kalender ist nun unter «Weitere Kalender» in Google aufgeführt.

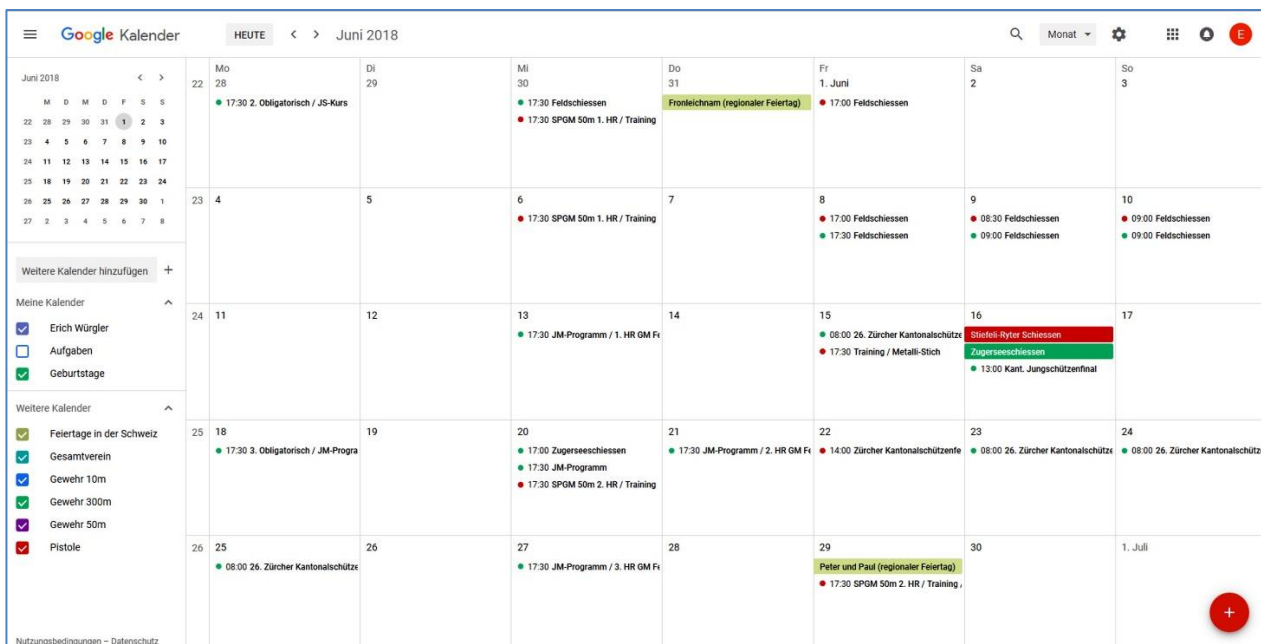


Nun kann durch Klicken auf die drei senkrechten Punkte die Farbe gewählt und das Einstellungsfenster geöffnet werden:



Der Name des Kalenders kann jetzt angepasst werden, in diesem Beispiel auf «Pistole».

Nachdem diese Schritte für alle gewünschten Kategorien wiederholt wurde, ist der Kalender im Google Kalender verfügbar und wird periodisch nachgeführt.



Hinweis für Spezialisten:

Im Feld URL der Kalendereinstellungen steht die Adresse des Kalenders. In diesem Beispiel ist sie http://ssvcham-ennetsee.ch/?plugin=all-in-one-event-calendar&controller=ailec_exporter_controller&action=export_events&no_html=true&ailec_cat_ids=19&&

Die 19 am Schluss steht für die ID der Kategorie Pistole. Die ID Nummern der Kategorien sind:

- 16: Gewehr 300m
- 17: Gewehr 50m
- 18: Gewehr 10m
- 19: Pistole
- 37: Gesamtverein

Die URL kann dazu benützt werden, als Alternative den Kalender direkt im Google Kalender unter «Weitere Kalender hinzufügen» zu abonnieren.